

Checkliste zur schriftlichen Bewerbung

(Kooperation Bewerbungsmanagement/Ausbildungsvermittlung
zwischen der IHK Region Stuttgart und der Agentur für Arbeit)

Vorname: Nachname:

Schule / Klasse.....

Deckblatt (freiwillig)

	ok	Optimieren	Fehlt	Bemerkung
Vollständige Kontaktdaten (mit Handynr., Mailadresse)?				
Ansprechendes Bewerbungsfoto?				
Für welchen Beruf / Jahr bewerbe ich mich?				
Bei welcher Firma bewerbe ich mich?				
Sind Anlagen aufgelistet?				

Anschreiben

	ok	Optimieren	Fehlt	Bemerkung
Format (wie Geschäftsbrief)?				
Sind meine Kontaktdaten vollständig? (mit Handynr., Mailadresse)				
Für welchen Beruf / Jahr bewerbe ich mich?				
Woher habe ich die Info zur Stelle?				
Welchen Schulabschluss bringe ich mit? (wann/wo)				
Warum bewerbe ich mich für diesen Beruf? (Bezug zu Praktika, Lieblingsfächer, Hobbys, ehrenamtliche Tätigkeiten, Nebenjobs, etc...)				
Warum bewerbe ich mich bei dieser Firma?				
Warum soll sich die Firma für mich entscheiden? Welche Stärken bringe ich mit? (möglichst mit Beleg)				
Praktikum anbieten				
Aufforderung; Einladung zum Vorstellungsgespräch				
Aktuelles Datum und Unterschrift				
„Anlagen“ (falls kein Deckblatt) ohne Aufzählung				

Lebenslauf

	ok	Optimieren	Fehlt	Bemerkung
Übersichtlicher Aufbau?				
Vollständige Kontaktdaten (mit Handynr., Mailadresse)				
Sind persönliche Daten vollständig? (evtl. Eltern + Beruf, Staatsangehörigkeit)				
Ansprechendes Bewerbungsfoto? (falls kein Deckblatt verwendet wird!)				
Ist der Lebenslauf lückenlos?				
Vollständige Infos zur Schule ?				
Habe ich alle Praktika / Nebenjobs angegeben?				
Infos über EDV- und Sprachkenntnisse?				
Führerschein? (ggf. in Arbeit)				
Bin ich ehrenamtlich tätig?				
Hobbys / Interessen?				
Datum (wie Anschreiben) und Unterschrift				

Anlagen

	ok	Optimieren	Fehlt	Bemerkung
Erforderliche Zeugnisse?				
Praktikumsbescheinigungen?				
Sonstige Nachweise?				

Sonstige Hinweise:
